

華南永昌綜合證券

好神 e 櫃台

使用手冊

目錄

1. APP 系統需求	5
1.1 Android 系統	5
1.2 iOS 系統	5
2. APP 下載及安裝	6
3. 開啟及功能列	6
3.1 首頁功能列表	7
3.2 帳號登入	8
4. 線上開戶	8
4.1 開始線上開戶	9
4.2 資料驗證	10
4.3 上傳證件、填寫基本資料	11
4.4 線上簽署及其他申請約定	13
4.5 綁定銀行設定	16
4.6 開戶申請成功	17
4.7 開戶中斷、返回開戶流程	18
4.8 開戶密碼函(OTP)啟用	19
5. 定期定額	21
5.1 委託下單	22
5.2 委託查詢與修改	24
5.3 成交查詢	25
6. 集保 e 存摺	27
6.1 開通集保 e 存摺	28
7. 雙向借券	29
7.1 雙向借券大探索	29
7.2 常見問題集	30
7.3 自然人線上開戶	30

7.3.1	線上開戶說明頁	31
7.3.2	客戶登入	31
7.3.3	選擇加開帳號	32
7.3.4	身分驗證	32
7.3.5	資料確認	33
7.3.6	上傳證件	34
7.3.7	憑證申請	34
7.3.8	契約簽署	35
7.3.9	同一關係人、內部人資料填寫	36
7.3.10	申請完成	36
7.4	出借	37
7.4.1	委託出借	37
7.4.2	查詢尚未出借委託	40
7.4.3	查詢成交(出借中)庫存	43
7.4.4	查詢已還券帳務	45
8.	密碼專區	46
8.1	密碼解鎖	47
8.2	密碼補發	48
9.	全額預繳	49
9.1	全額預繳 / 申請作業	49
9.2	全額預繳 / 查詢紀錄	50
10.	股票圈存	51
10.1	股票圈存 / 登入	51
10.2	證券圈存	52
10.3	證券解圈	53
10.4	證券圈存狀態查詢	53
11.	信用戶專區	54

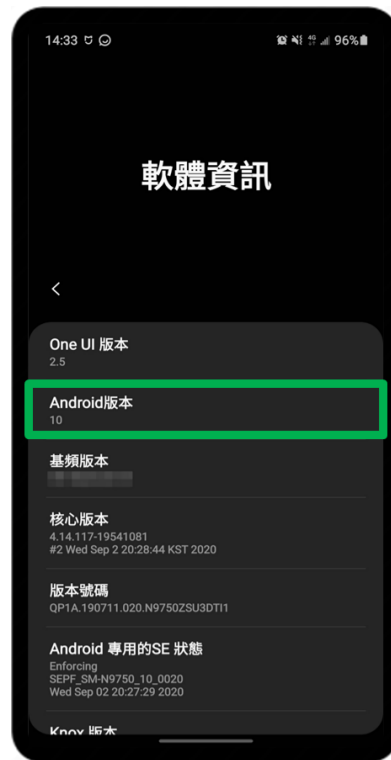
11.1	新戶申請	54
11.2	額度變更	58
11.3	續約申請	60
11.4	進度查詢	63

1. APP 系統需求

- 最低系統要求為：Android 8 或 iOS 13 以上版本。
- 您可依下列步驟確認手機之系統版本：

1.1 Android 系統

- 步驟一：開啟手機或平板裝置的「設定」。
- 步驟二：向下捲動至畫面底部，然後點選「關於手機」或「關於裝置」。
- 步驟三：在「Android 版本」下，您會看到目前使用的 Android 版本號碼。



1.2 iOS 系統

- 步驟一：請前往「設定」>「一般」>「關於本機」。
- 步驟二：在「軟體版本」底下，您會看到目前使用的 iOS 版本號碼。



2. APP 下載及安裝

- 於 Google Play 或 Apple Store 搜尋『好神 e 櫃台』下載 App。
- 安裝完成後，於手機畫面點選『好神 e 櫃台』之 APP 圖示後即可啟用 APP。

3. 開啟及功能列

- 手機畫面點選『好神 e 櫃台』之 APP 圖示後，將自動進入主選單畫面。



3.1 首頁功能列表

- 首頁上方為輪播廣告，提供活動及好康訊息。
- 下方為功能選單，點選後可直接進入功能。
- 或點選左上方「≡」功能選單按鈕，選擇使用功能，或進入華南永昌粉絲團。



3.2 帳號登入

- 使用「定期定額」及「集保 e 存摺」...等功能時，需登入使用者帳號密碼。



4. 線上開戶

4.1 開始線上開戶

- 進入線上開戶功能時，系統會先判斷是否先前有中斷過開戶資料，若無中斷開戶資料，APP 顯示如下，點選「立即開證券戶」可進入開戶流程。



- 若曾中斷過開戶資料，則 APP 會顯示提示說明，點選「繼續開戶」則會前往 4.7 繼續開戶流程，點選「開立新戶」則重新開始建立新帳戶。



4.2 資料驗證

- 填寫資料後，點選「下一步」，系統驗證此身分是否有在該分公司開戶。



- 若此身分是否有在該分公司開戶，APP 會跳提醒該身分已在此分

公司開戶過，點選「返回」可返回重新選擇開戶分公司。

- 輸入行動電話號碼後，取得驗證碼，並設定開戶密碼，除作為後續登入使用外，若開戶流程中斷後，也可透過開戶密碼恢復開戶流程。



4.3 上傳證件、填寫基本資料

- 上傳證件資料：需拍攝上傳身分證正反面、第二證件正反面、銀行存摺封面及本人拿身分證自拍照，需完成所有照片拍攝後，才能點選「下一步」進入其他資料上傳。



- 填寫證件資料及基本資料，若具有美國國籍，則跳窗提醒無法開戶。



- 確認國籍無誤後需填寫緊急聯絡人資料、徵信資料及投資經驗。

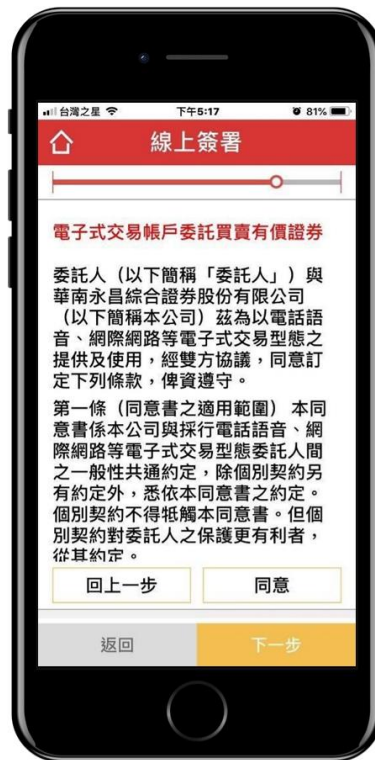


- 確認目前使用手機取得開戶憑證。



4.4 線上簽署及其他申請約定

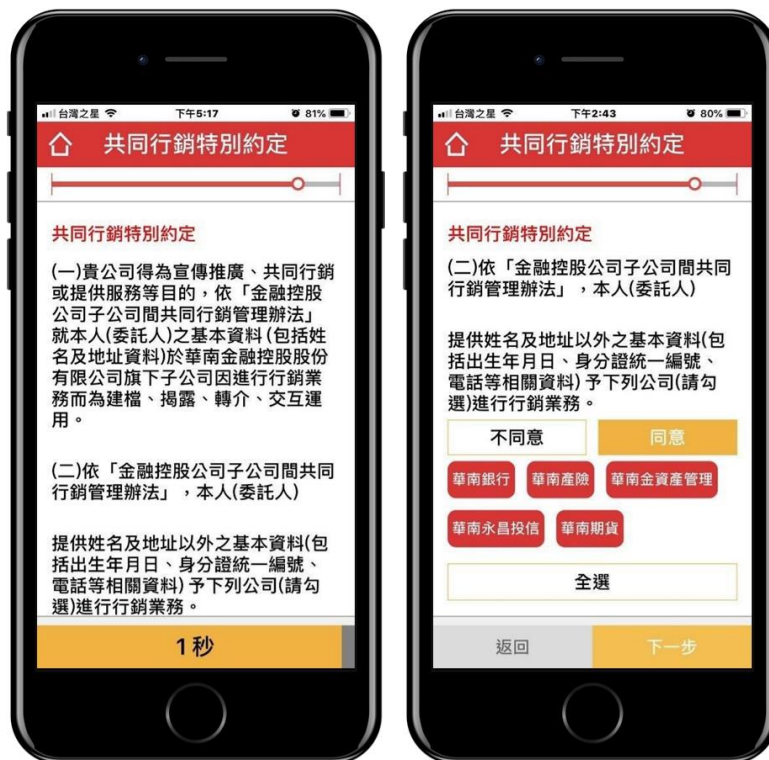
- 線上簽署時，APP 設定 10 秒內無法直接點選同意進入下一步。
受託買賣國內有價證券開戶契約同意書。



- 個資蒐集同意書。



- 共同行銷特別約定同意書：需選擇授權子公司並同意取得共同行銷資料，才能進行下一步。



- 「集保e存摺」申請約定書。



4.5 綁定銀行設定

- 設定綁定的銀行及帳戶，送出後確認帳戶狀態。



4.6 開戶申請成功

- 開戶申請完成(左)，會告知已完成申請，需待聯繫。並提供客服聯絡管道(右)，可透過客服聯繫使用或申請上的問題。成功申請後，會收到密碼函，使用身分證字號及密碼，於 APP 中即可登入帳號。



4.7 開戶中斷、返回開戶流程

- 開戶流程中斷時，會讓使用者確認是否保存目前資料。



- 使用者返回開戶流程時，可利用既有儲存資料繼續進行開戶流程，使用者需輸入先前儲存之開戶密碼，輸入後即可前往前次

儲存之開戶進度 (資料暫存 3 個月，超過期間需重新填寫)。



4.8 開戶密碼函(OTP)啟用

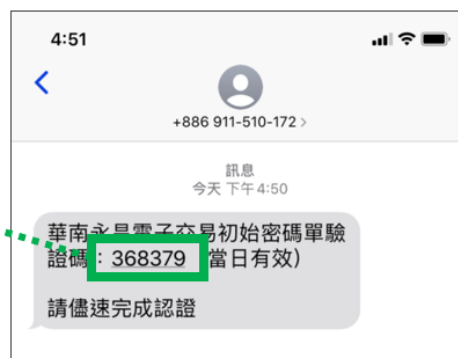
- 當所屬營業員通知開戶完成，系統即會寄發線上開戶成功通知信。



- 點選電子交易初始密碼單連結，同時收到 OTP 簡訊驗證碼。



- 輸入 OTP 簡訊驗證碼。



- 取得電子交易初始密碼後，請至官網新手 GO 專區或各電子交易平台變更初始密碼及下載憑證。

電子交易初始密碼單

驗證成功！您的電子交易初始密碼為： 123456

◆ 為維護您的帳號安全，請於30天內至本公司各電子交易平台線上變更密碼，逾期失效，需臨櫃重新申請

的帳號、密碼或其他個人資料，請您在網路上輸入個人資料前特別留意：確認連結網址為官方網站所屬之網址
 司 地址：台北市松山區民生東路4段54號5樓 客服電話：412-8889（行動電話請加02） 客服信箱：ot@entrust

**請至官網
新手GO專區
或各電子
交易平台變更**

5. 定期定額



- 初次使用，需輸入出生日期申請手機憑證，申請通過後即可開始使用服務。



- 交易帳號及文件簽署：會先帶出第一個交易帳號，若有多個交易帳號，點選後可選擇多帳號。若有帳戶為簽署文件，則會帶入文件簽署畫面，讓使用者進行簽署。



5.1 委託下單

- 委託下單為可以讓您設定委託期間及商品來自動下單申請。
- 新增委託下單時，會自動帶入會員的交易帳號，並可設定委託期間起訖月份、指定委託日、商品及金額設定，確認後送出即完成委託下單設定。



- 委託下單設定完成。



5.2 委託查詢與修改

- 委託查詢與修改可幫助您透過交易帳號及其他條件綜合搜尋的方式，列出您已設定好的委託下單列表，設定完成搜尋條件後，會顯示符合條件的委託設定。
- 設定搜尋條件：
 - 股票代碼：顯示代碼及名稱，股票代碼點選後以選單選擇。
 - 全部查詢：直接查詢全部的委託。
 - 日期查詢：每月 2、5、8、12、15、18、22、25、28 號。



- 設定搜尋條件：列出搜尋出來的委託設定列表，點選右上方編輯按鈕，可編輯/刪除委託設定。



- 修改委託設定：您可透過編輯功能修改委託內容，設定完條件後，即可完成委託下單更新。



5.3 成交查詢

- 成交查詢可幫助您看到委託下單的內容中，完成成交的交易清單。

- 設定成交查詢的條件：

全部查詢：選擇單一帳號所有成交紀錄。

成交起訖日：選擇單一帳號及委託起訖期間成交紀錄。

依商品查詢：選擇單一帳號、商品代碼及名稱成交紀錄。



- 結果列表：列出搜尋出來的委託設定列表。



6. 集保 e 存摺



- 初次使用，需輸入出生日期申請手機憑證，申請通過後即可開始使用服務。



- 交易帳號及文件簽署：會先帶出第一個交易帳號，若有多個交易帳號，點

選後可選擇多帳號。若有帳戶為簽署文件，則會帶入文件簽署畫面，讓使用者進行簽署。



6.1 開通集保 e 存摺

- 點選「開通集保 e 存摺」確認申請資料無誤後即可送出申請。



7. 雙向借券

- 點選主選單的「雙向借券」(圖左)，就會進入「雙向借券」選單(圖右)。



7.1 雙向借券大探索

- 於「雙向借券」選單中，點選「雙向借券大探索」，會在 APP 內開網頁連結至官網的「雙向借券 / 業務介紹」。



7.2 常見問題集

- 於「雙向債券」選單中，點選「常見問題集」，會在 APP 內開網頁連結至官網的「雙向債券 / 開戶相關」。



7.3 自然人線上開戶

7.3.1 線上開戶說明頁

- 快速說明開戶三大步驟。



7.3.2 客戶登入

- 用戶登入『華南永昌證券』電子交易帳密，即可繼續進行下一步驟。



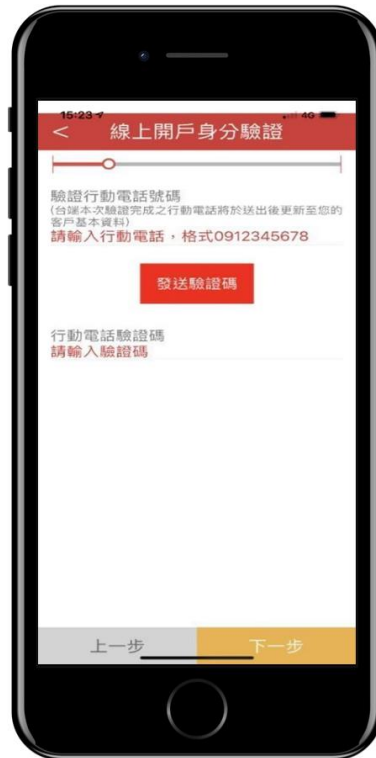
7.3.3 選擇加開帳號

- 客戶登入後可看到帳號下所有的帳戶，可勾選其中一個帳號進行開戶。



7.3.4 身分驗證

- 進行行動電話驗證，發送驗證碼後 5 分鐘會失效，用戶需在 5 分鐘內填入並按下一步。



7.3.5 資料確認

- 用戶確認開戶資料是否正確，若不正確可至官網客戶服務專區或臨櫃辦理。



7.3.6 上傳證件

- 使用手機拍照功能上傳證件，需要身分證正反面。上傳完成後繼續下一步。



7.3.7 憑證申請

- 若手機中未持有登入帳號之憑證，會出現憑證申請需填入出生日期後進行申請。



7.3.8 契約簽署

- 契約畫面出現後，有 10 秒審閱倒數消失後，才可勾選並按下下一步完成簽署。



7.3.9 同一關係人、內部人資料填寫

- 若有同一關係人、內部人，需填寫關係或系統若有帶入，需刪除關係人資料後並勾選「本人確認對所有文件均已詳細審閱...」才能繼續下一步。



7.3.10 申請完成

- 若填寫完成，資料即送出審核，需等待郵件通知。



7.4 出借

- 「雙向借券」選單點選「出借」後，會進入「出借」選單。



7.4.1 委託出借

7.4.1.1 搜尋、選擇個股

- 在「出借」選單中選擇「委託出借」，會進入個股搜尋、選擇畫面。此處可複選個股一次做出借設定。



7.4.1.2 設定出借條件

- 設定出借張數、費率等條件，若為複數選擇，可左右點選切換個股。



7.4.1.3 確認出借條件

- 此頁可確認前頁所設定之條件，一樣可以左右換個股。



7.4.1.4 委託完成

- 送出資料後可以看到完成畫面。



7.4.2 查詢尚未出借委託

7.4.2.1 搜尋委託個股

- 此處會列出所有委託單之個股。



7.4.2.2 選擇委託單

- 點選個股後，可以看到該個股之所有委託單。



7.4.2.3 確認委託單內容

- 點選委託單可以查看詳細委託內容，此處可以撤銷或變更條件。



7.4.2.4 變更委託條件

- 變更條件時，僅提供變更出借張數及費率。



7.4.2.5 撤銷出借委託

- 點選撤銷委託後，會出現小提醒，若繼續選擇撤銷，則會完成撤銷手續。



7.4.3 查詢成交(出借中)庫存

7.4.3.1 查詢成交個股

- 此處會列出所有成交單之個股。



7.4.3.2 查詢成交單

- 點選個股後，可以看到該個股之所有成交單。



7.4.3.3 查看成交明細

- 點選成交單可以查看詳細內容。



7.4.4 查詢已還券帳務

7.4.4.1 查詢已還券個股

- 點選查詢已還券帳務會看到個股列表，點選個股後進入觀看該股之還券狀況。



7.4.4.2 查詢還券單

- 點選個股後，可以看到該個股之所有還券單。



7.4.4.3 查詢還券帳務



8. 密碼專區

- 如密碼輸入錯誤三次導致鎖住，請使用「密碼解鎖」服務。
- 如密碼已忘記，請使用「密碼補發」服務。



8.1 密碼解鎖

- 須在『好神 e 櫃台』APP 中存有本公司有效憑證，才可使用本服務。
- 請填寫「身分證字號」、「民國出生年」和「銀行交割帳戶末 5 碼」進行「密碼解鎖」作業。



8.2 密碼補發

- 須在『好神 e 櫃台』APP 中存有本公司有效憑證並已訂閱電子對帳單，才可使用本服務。
- 請填寫「身分證字號」、「民國出生年」和「銀行交割帳戶末 5 碼」進行「密碼補發」作業。



9. 全額預繳

- 初次使用，需輸入「出生日期」申請手機憑證，申請完成後即可開始使用服務。



9.1 全額預繳 / 申請作業

- 申請作業：如有多帳號之客戶，可選擇「客戶帳號」後輸入「預繳金額」，確認後按申請送出。
- 點擊左側「≡」功能選單按鈕，點選「查詢紀錄」可以查詢申請狀況。
- 目前開放線上全額預繳之交割銀行：華南銀行。
- 全額預繳當日未成交金額，將在當日 17:00 退回客戶交割銀行帳戶(實際入帳時間，以銀行作業時間為準)。
- 未簽署「[全國性繳費\(稅\)業務授權轉帳繳款申請書](#)」之客戶，請下載並列印乙份，填寫並簽名及蓋章 台端留存在銀行之原留印鑑後，將申請書寄回 台端開立證券戶之華南永昌證券所屬分公司(送達本公司日起算需 5 個營業日)。



9.2 全額預繳 / 查詢紀錄

- 提供「當日」與「近3個營業交易日」查詢紀錄。



10. 股票圈存

- 點擊「股票圈存」功能，手機瀏覽器會開啟網頁。



10.1 股票圈存 / 登入

- 輸入「身分證字號」和「電子交易密碼」，確認後按「登入」送出。
- 登入後，系統會判斷瀏覽器內有無憑證，若無憑證則會跳出申請憑證頁面。
- 初次申請憑證時，請將彈跳視窗功能『開啟』。[\(請參閱說明\)](#)
- 線上申請作業時間：08:00~14:30。



10.2 證券圈存

- 點擊右側「≡」功能選單按鈕，點選「證券圈存」。
- 輸入「股票代號」按查詢、再輸入欲「圈存股數」，確認後按送出。



10.3 證券解圈

- 點擊右側「≡」功能選單按鈕，點選「證券解圈」。
- 勾選欲解圈的「股票」後，再輸入欲「解圈股數」，確認後送出。



10.4 證券圈存狀態查詢

- 點擊右側「≡」功能選單按鈕，點選「證券圈存狀態查詢」。
- 選擇欲解圈的「股票」後，再輸入「解圈股數」，確認後送出。



11. 信用戶專區

- 初次使用，需輸入出生日期申請手機憑證，申請通過後即可開始使用服務。



- 憑證申請完成後，即出現「信用戶專區」。



11.1 新戶申請

- 選擇您要加開信用戶之分公司。

- ◆ 信用戶只能選擇申請一家
- ◆ 以下業務限與信用戶開立同帳號
 1. 不限用途款項借貸
 2. T+5 日款項借貸
 3. 有價證券借貸



- 請確認您的基本資料，如欲更新，請點選「變更基本資料」進行更改。



- 請輸入您希望的額度(最低額度 50 萬元)。
1. 申請額度 = 50 萬，不需財力證明資料。
 2. 申請額度 $\leq$ 250 萬，以 10 萬為級距；申請額度 $>$ 250 萬，以 50 萬為級距。
 3. 申請額度超過可申請額度，請備妥其他財力證明資料，我們將由專人與您聯繫。
 4. 目前庫存市值為已完成交割股票。
 5. 財力證明須達申請額度之 30%，且一年內交易紀錄需達申請額度之 50%。



- 請上傳身分證正反面。



- 請簽署相關契約。



- 簽署契約後，點選「下一步」即完成申請。



11.2 額度變更

- 請確認您的基本資料，如欲更新，請點選「變更基本資料」進行更改。



- 請輸入您希望的額度(最低額度 50 萬元)。
 1. 申請額度 = 50 萬，不需財力證明資料。
 2. 申請額度 $\leq$ 250 萬，以 10 萬為級距；申請額度 $>$ 250 萬，以 50 萬為級距。

3. 申請額度超過可申請額度，請備妥其他財力證明資料，我們將由專人與您聯繫。
4. 目前庫存市值為已完成交割股票。
5. 財力證明須達申請額度之 30%，且一年內交易紀錄需達申請額度之 50%。



- 請上傳身分證正反面。



- 請簽署相關契約。



- 簽署契約後，點選「下一步」即完成申請。



11.3 續約申請

- 請確認您的基本資料，如欲更新，請點選「變更基本資料」進行更改。



- 請輸入您希望的額度(最低額度 50 萬元)。
 1. 申請額度 = 50 萬，不需財力證明資料。
 2. 申請額度 $\leq$ 250 萬，以 10 萬為級距；申請額度 $>$ 250 萬，以 50 萬為級距。
 3. 申請額度超過可申請額度，請備妥其他財力證明資料，我們將由專人與您聯繫。
 4. 目前庫存市值為已完成交割股票。
 5. 財力證明須達申請額度之 30%，且一年內交易紀錄需達申請額度之 50%。



- 請上傳身分證正反面。



- 請簽署相關契約。



- 簽署契約後，點選「下一步」即完成申請。



11.4 進度查詢

- 點選進度查詢，即顯示目前申請狀態。

